

# QUY TRÌNH

## CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TIÊU CHUẨN SẢN PHẨM

(đối với thực phẩm chức năng)

TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN (CÁ NHÂN) THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Tiếp nhận hồ sơ, đóng dấu đến, vào sổ, trình LĐ Phòng</div>	<i>Văn thư Phòng</i>	<i>01 ngày</i>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Phân công thẩm xét</div>	<i>Lãnh đạo Phòng</i>	<i>01 ngày</i>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Thẩm xét hồ sơ</div>	<p><i>Tổ thẩm xét gồm:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên thẩm xét 1 (<i>người được phân công chính</i>)</li> <li>- Chuyên viên thẩm xét 2 và 3</li> </ul>	<p><i>03 ngày</i></p> <p><i>04 ngày</i></p>
<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block; width: 150px;"> <p><i>Dự thảo công văn bổ sung hoặc đề xuất</i></p> <p><i>viết tắt</i></p> </div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Xem xét</div>	<i>Lãnh đạo Phòng</i>	<i>02 ngày</i>
<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block; width: 150px;"> <p><i>Công văn hoặc đề xuất hình thức tổ chức HĐ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HĐ Cục</li> </ul> </div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Phê duyệt</div>	<i>Lãnh đạo Cục</i>	<i>02 ngày</i>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Vào sổ, đóng dấu và trả giấy CN cho khách hàng</div>	<i>Văn thư Phòng</i>	<i>02 ngày</i>

**Thời gian thực hiện quy trình được áp dụng:**

- Ngày làm việc bình thường (trừ ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của Nhà nước);
- Đối với hồ sơ hợp lệ theo yêu cầu tại Hướng dẫn thủ tục của Cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

# QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TIÊU CHUẨN SẢN PHẨM (đối với thực phẩm thường)

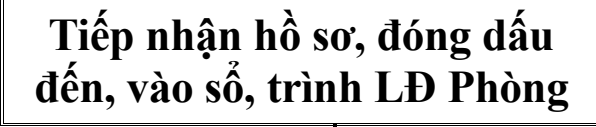
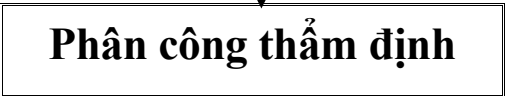





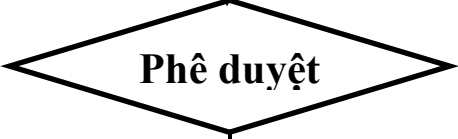

TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN (CÁ NHÂN) THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tiếp nhận hồ sơ, đóng dấu đến, vào sổ, trình LĐ Phòng</div>	<i>Văn thư Phòng</i>	<i>01 ngày</i>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Phân công thẩm xét</div>	<i>Lãnh đạo Phòng</i>	<i>01 ngày</i>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Thẩm xét hồ sơ</div>	<b>Tổ thẩm xét gồm:</b> - Chuyên viên thẩm xét 1 ( <i>người được phân công chính</i> ) - Chuyên viên thẩm xét 2	<i>03 ngày</i>
<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <i>Dự thảo công văn bổ sung hoặc đề xuất tổ chức HĐ</i> </div>		<i>02 ngày</i>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Xem xét</div>	<i>Lãnh đạo Phòng</i>	<i>02 ngày</i>
<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <i>Công văn hoặc đề xuất hình thức tổ chức HĐ: - HĐ Cục</i> </div>		<i>02 ngày</i>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Phê duyệt</div>	<i>Lãnh đạo Cục</i>	<i>02 ngày</i>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Vào sổ, đóng dấu và trả giấy CN cho khách hàng</div>	<i>Văn thư Phòng</i>	<i>02 ngày</i>

**Thời gian thực hiện quy trình được áp dụng:**

- Ngày làm việc bình thường (trừ ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của Nhà nước);
- Đối với hồ sơ hợp lệ theo yêu cầu tại Hướng dẫn thủ tục của Cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

# QUY TRÌNH

## CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN VỆ SINH AN TOÀN THỰC PHẨM

TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN (CÁ NHÂN) THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	<i>Văn thư Phòng</i>	<i>01 ngày</i>
	<i>Lãnh đạo Phòng</i>	<i>02 ngày</i>
 <p><i>Công văn yêu cầu hồ sơ</i></p>	<i>Chuyên viên thẩm định</i>	<i>01 ngày</i>
	<i>Chuyên viên thẩm định</i>	<i>02 ngày</i>
 <p><i>Ủy quyền thẩm</i></p>	<i>Lãnh đạo Cục</i>	<i>01 ngày</i>
	<i>Đoàn thẩm định</i>	<i>09 ngày</i>
	<i>Chuyên viên thẩm định</i>	<i>01 ngày</i>
	<i>Lãnh đạo Cục</i>	<i>01 ngày</i>
	<i>Văn thư Phòng</i>	<i>01 ngày</i>

Thời gian thực hiện quy trình được áp dụng:

- Ngày làm việc bình thường (trừ ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của Nhà nước);
- Đối với hồ sơ hợp lệ theo yêu cầu tại Hướng dẫn thủ tục của Cục An toàn vệ sinh thực phẩm.